**BOSNA I HERCEGOVINA**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA**

Na osnovu člana 9. Odluke o kriterijima za raspored sredstava namijenjenih za tekući grant “Sufinansiranje sportskih manifestacija” za 2022. godinu, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI POZIV**

**ZA DODJELU SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZA TEKUĆI GRANT “SUFINANSIRANJE SPORTSKIH MANIFESTACIJA” ZA 2022. GODINU**

**I Predmet Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva je dodjela sredstava namijenjenih za tekući grant “Sufinansiranje sportskih manifestacija” za 2022. godinu.

**II Korisnici sredstava**

1. Pravo na dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu imaju:
2. Olimpijski komitet Bosne i Hercegovine,
3. Paraolimpijski komitet Bosne i Hercegovine,
4. Specijalna olimpijada u Bosni i Hercegovini,
5. Sportski savezi registrovani u Bosni i Hercegovini,
6. Sportski savezi osoba sa invaliditetom registrovani u Bosni i Hercegovini,
7. Sportski klubovi u Bosni i Hercegovini, koji organizuju ili učestvuju na međunarodnim sportskim manifestacijama i
8. Pravna lica u oblasti sporta u svrhu sufinansiranja infrastrukturnih radova na sportskim objektima, koji će direktno doprinijeti održavanju sportskih aktivnosti za koje apliciraju.
9. Sredstvima namjenjenim za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu sufinansirat će se i podržati projekti u oblasti sporta u skladu s kriterijima navedenim u članu 4. Odluke o kriterijima za raspored sredstava namijenjenih za tekući grant “Sufinansiranje sportskih manifestacija” za 2022. godinu (“Službeni glasnik BiH”, broj\_\_\_).
10. Sportski subjekti iz tač. a), b), c), d), e), f) i g) mogu aplicirati s jednim projektom u okviru ovog granta.
11. **Sportski subjekti koji organizuju međunarodna takmičenja u Bosni i Hercegovini trebaju priložiti** saglasnost Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u skladu sa članom 54. Zakona o sportu u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH", br. 27/08, 102/09 i 66/16).

**III Izuzeće**

(1) Na dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu nemaju pravo:  
  
a) Sportski subjekti koji su u posljednje tri godine bili korisnici sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" a nisu izvršili svoje obaveze na osnovu zaključenog ugovora s Ministarstvom;

b) Izuzeće se odnosi i na **ovlašteno lice** **koje je zaključilo** ugovor u ime određenog sportskog subjekta koji nije ispunio svoje obaveze iz ugovora zaključenog s Ministarstvom, te se neće razmatrati zahtjev sportskog subjekta koji aplicira za sredstava na osnovu objavljenog javnog poziva, ako **se to lice** javi kao **ovlašteno lice**;

c) Sportski subjekti koji nemaju prethodno izdatu saglasnost Ministarstva u skladu s članom 54. Zakona o sportu u Bosni i Hercegovini;

d) Ako subjekt aplicira za više od jedne međunarodne sportske manifestacije njegova aplikacija će biti odbačena.  
  
(2) Sportski subjekti čiji projekti svojim sadržajem na bilo koji način krše odredbe Olimpijske odnosno Paraolimpijske povelje i Evropske povelje o sportu.

(3) Iz sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu neće se sufinansirati obaveze nastale na osnovu profesionalnih ugovora između sportskog subjekta i sportista odnosno sportistkinja.

(4) Iz sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu neće se sufinansirati obaveze nastale na osnovu priprema takmičara, kako u individualnim tako i u kolektivnim sportovima.

(5) **Jedno fizičko lice** se može pojaviti kao **ovlašteno lice** u samo jednom sportskom subjektu. Ako se **jedno lice** pojavi kao **ovlašteno lice** u više sportskih subjekata koji apliciraju za dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu, Komisija će odbaciti svaku podnesenu prijavu sportskih subjekata u kojima se **to lice** pojavljuje kao ovlašteno/odgovorno lice.

**IV Kriteriji za vrednovanje podnesenih prijava korisnika sredstava**

Sredstva namjenjena za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu, dodjeljivat će se prema sljedećim kriterijima:

1) Mjera u kojoj projekat doprinosi razvoju vrhunskog sporta;  
  
2) Značaj projekta;  
  
3) Broj učesnika uključenih u projekat i rodnu zastupljenost;

4) Ostvareni sportski rezultati u prethodnom periodu;

(5) Broj članica koje podnosilac zahtjeva okuplja (Olimpijski komitet Bosne i Hercegovine, Paraolimpijski komitet Bosne i Hercegovine, Specijalna olimpijada u Bosni i Hercegovini, Sportski savezi registrovani u Bosni i Hercegovini, Sportski savezi osoba sa invaliditetom registrovani u Bosni i Hercegovini).

**V Potrebna dokumentacija i način dostavljanja**

(1) Prilikom prijave na Javni poziv potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:  
  
a) OBRAZAC A

b) Uvjerenje o poreskoj registraciji (identifikacioni broj) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);

c) Aktuelni izvod iz registra nadležnog organa, ne stariji od šest mjeseci (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa) i rješenje o razvrstavanju prema djelatnosti izdato od strane nadležnog zavoda za statistiku;

d) Potvrda banke o postojanju transakcionog računa na ime sportskog subjekta ne starija od 30 dana, (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa), kao i dokaz da račun nije blokiran;

e) Finansijski plan projekta na Obrascu B - s taksativno navedenim troškovima (potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom podnosioca zahtjeva). U budžetu projekta mora biti jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od Ministarstva, a za koje aktivnosti su osigurana sredstva iz drugih izvora;

f) Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF-a/FIA-e) (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);

g) Izjava podnosioca prijave potpisana od ovlaštenog lica i ovjerena pečatom podnosioca prijave kojom potvrđuje da dodijeljena sredstva iz ovog granta neće koristiti za finansiranje obaveza nastalih na osnovu profesionalnih ugovora sa sportistima/sportistkinjama;

h) Sportski klubovi u Bosni i Hercegovini koji organizuju ili učestvuju na međunarodnim sportskim manifestacijama, da dostave potvrdu da su članovi matičnog sportskog saveza registrovanog u Bosni i Hercegovini;

i) Izjava podnosioca prijave, čija forma je dio ovog javnog poziva (Prilog 1.), potpisana od ovlaštenog lica i ovjerena pečatom podnosioca prijave;

j) Ako traženu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašteno, obavezno je priložiti punomoć.

(2) Aplikacijski obrazac (OBRAZAC-A), Finansijski plan projekta - budžet (OBRAZAC-B), Evaluacioni obrazac (OBRAZAC-C), Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava (OBRAZAC-D) i Obrazac za narativni izvještaj (OBRAZAC-E) su dio ovog javnog poziva.

(3) Dokumentacija od tačke a) do tačke j) se dostavlja navedenim redoslijedom i mora biti uvezana u cjelinu i popunjena elektronski, a svaka stranica ručno numerisana s parafom i pečatom.

(4) Dokumentacija koja ne bude dostavljena **redoslijedom definisanim tačkom 3 neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.**

(5) Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane i bit će odbačene.

(6) Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili na pisarnicu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, u zapečačenim kovertama, na adresu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Trg BiH 1, 71 000 Sarajevo, sa naznakom “NE OTVARATI” i punim nazivom javnog poziva na koji se dostavlja prijava: Sufinansiranje sportskih manifestacija” za 2022. godinu.

(7) Obavještenje o Javnom pozivu se objavljuje u dnevnim novinama: “Dnevni list”, “Nezavisne novine” i “Oslobođenje”, a tekst Javnog poziva se objavljuje na web stranici Ministarstva i isti ostaje otvoren **21** dan od dana posljednje objave.

**VI Obaviještenja**

(1) Podnosioci, koji su učestvovali u pozivu, a čije prijave nisu stigle blagovremeno, koje su neuredne ili nepotpune, odnosno nisu ispunili kriterije u dovoljnom omjeru za vrednovanje rangiranje podnesenih projekata, bit će obaviješteni putem službene internet stranice Ministarstva.

(2) Podnosioci, koju su učestvovali u pozivu, kojima su dodijeljena sredstva iz granta “Sufinansiranje sportskih manifestacija“ za 2022. godinu smatraju se obaviještenima objavljivanjem odluke o rasporedu sredstava u “Službenom glasniku BiH” i na službenoj internet stranici Ministarstva.

**VII Ostale napomene**

(1) Ukupna raspoloživa sredstva namijenjena za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu utvrđena su Zakonom o Budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu u iznosu od 1.342.000,00KM.

(2) Od ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu, izdvojit će se sredstva:

a) Olimpijskom komitetu Bosne i Hercegovine, Paraolimpijskom komitetu Bosne i Hercegovine, Specijalnoj olimpijadi u Bosni i Hercegovini, Sportskim savezima registriranim u Bosni i Hercegovini i Sportskim savezima osoba s invaliditetom **registrovanim** u Bosni i Hercegovi sredstva u iznosu od 600.000 KM**.**

b) Sportskim klubovima, koji **organizuju** ili učestvuju na međunarodnim sportskim manifestacijama sredstva u iznosu od 400.000 KM.

c) Infrastrukturni radovi na sportskim objektima koji će direktno doprinijeti održavanju sportske aktivnosti u iznosu od 342.000 KM**.**

(3) Sredstvima tekućeg granta sufinansirat će se isključivo aktivnosti navedene u Obrascu B, koji je sastavni dio ovog javnog poziva.

(4) Troškovi reprezentacije koji se odnose na ishranu i piće, ne mogu biti veći od 5% od ukupno odobrenog iznosa sredstava za podržani projekt; dok troškovi taksi usluga i mobilnih telefona nisu prihvatljivi. Troškovi goriva su prihvatljivi isključivo ako su direktno vezani uz implementaciju projektnih aktivnosti.

(5) Sredstva se dodjeljuju namjenski korisniku sredstava za predloženi projekat i nije dozvoljeno vršiti naknadnu promjenu korisnika sredstava i samog projekta.  
  
(6) Najmanji iznos sredstava koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 5.000,00 KM, a najveći iznos koji se može dodijeliti iz ovog granta iznosi 50.000,00 KM i to:  
  
a) Olimpijski komitet Bosne i Hercegovine, Paraolimpijski komitet Bosne i Hercegovine, Specijalna olimpijada u Bosni i Hercegovini, sportski savezi u Bosni i Hercegovini i sportski savezi osoba s invaliditetom u Bosni i Hercegovini **registrovani** u skladu sa Zakonom o sportu u Bosni i Hercegovini i uvedeni u Registar pravnih i fizičkih lica u oblasti sporta na nivou Bosne i Hercegovine kod Ministarstva, mogu aplicirati na iznos od 5.000,00 KM do 50.000,00 KM;

b) Sportski savezi u Bosni i Hercegovini i sportski savezi osoba s invaliditetom u Bosni i Hercegovini **registrovani** u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama u Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine mogu aplicirati na iznos od 5.000,00 KM do 45.000,00 KM;

c) Sportski savezi **registrovani** na nivou entiteta i sportski savezi osoba s invaliditetom registrirani na nivou entiteta mogu aplicirati na iznos od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM;

d) Sportski klubovi koji organiziraju sportske manifestacije međunarodnog karaktera u Bosni i Hercegovini ili učestvuju na istim van Bosne i Hercegovine mogu aplicirati na iznos od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM;

e) Pravna lica u svrhu sufinansiranja infrastrukturnih radova na sportskim objektima, koji će direktno doprinijeti održavanju sportskih aktivnosti za koju apliciraju mogu aplicirati za iznos od 5.000,00 KM do 30.000,00 KM.

(7) Sredstvima namijenjenim za tekući grant "Sufinansiranje sportskih manifestacija" za 2022. godinu finansiraju se projekti korisnika sredstava koji će se realizovati u 2022. godini, s izuzetkom zimskih sportova čija realizacija može trajati do 30. aprila naredne godine.

(8) Ako matična sportska federacija izmjeni unaprijed definisan datum održavanja sportske manifestacije za čiju realizaciju su korisniku dodijeljena sredstva, korisnik sredstava je dužan obavijestiti Ministarstvo pisanim putem o razlozima pomjeranja i novom terminu održavanja iste sportske manifestacije. Uz obavještenje, potrebno je da korisnik sredstava priloži odgovarajući dokaz, na osnovu kojeg Ministarstvo izdaje novu saglasnost.

(9) Ministarstvo će sa korisnicima sredstava, nakon što Vijeće ministara Bosne i Hercegovine donese Odluku o rasporedu sredstava, te ista bude objavljena u "Službenom glasniku BiH", zaključiti ugovor kojim će biti definisana međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

(10) Prije zaključivanja ugovora korisnici sredstava se obavještavaju elektronskim i usmenim putem o Odluci Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i visini odobrenih sredstvima, te se od istih traži da u roku od sedam dana dostave:

a) Korigovani budžet usklađen s odobrenim sredstvima postaje dio ugovora koji će ministarstvo zaključiti s korisnikom sredstava i isti mora biti potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom.

b) Prilikom sačinjavanja korigovanog budžeta dozvoljeno je mijenjanje iznosa po budžetskim linijama, ali ne i mijenjanje budžetskih linija.

(11) U slučaju kada je korisnik sredstava ugovorni organ u smislu čl. 4. i 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), za nabavku opreme, roba ili usluga, iz sredstva odobrenog projekta korisnik sredstava primjenjuje procedure definirane Zakonom o javnim nabavkama, odnosno doznačena sredstva će utrošiti u skladu s zakonskim propisima i pravdati relevantnim računovodstveno- finansijskim dokazima.

(12) Ako korisnik sredstava granta nema status ugovornog organa (udruženja, fondacije i sl.), s obzirom na to da se radi o trošenju javnih sredstava, korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom trošenju sredstava.

(13) Ako korisnik sredstava ne prihvati **uslove** propisane ugovorom iz ovog člana gubi pravo na korištenje sredstava, te je u tom slučaju dužan pismeno obavijestiti Ministarstvo u roku od 7 dana.

(14) Korisniku sredstava nije dozvoljeno korištenje naziva Ministarstva bez prethodne pisane

saglasnosti Ministarstva.

(15) Korisnici sredstava **navedeni pod tačkom II**, dužni su Ministarstvu dostaviti Finansijski izvještaj i Narativni izvještaj, najkasnije u roku od godinu dana od dana potpisivanja ugovora ili do raspisivanja novog javnog poziva.

(16) Ako Komisija za kontrolu finansijskog izvještaja ustanovi da korisnik sredstava nije dostavio izvješta**je,** Ministarstvo će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava na Jedinstveni račun trezora Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada Ministarstvo pisanim putem to od njega zatraži. Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava Ministarstvo će pokrenuti postupak pred nadležnim organom i zabranjuje se prijavljivanje istom na javne pozive koje raspisuje Ministarstvo u periodu od tri godine.

(17) Korisnik sredstava je dužan voditi odvojenu i preciznu finansijsku dokumentaciju, tako da se sva plaćanja i troškovi načinjeni prema odobrenom projektu lako mogu identifikovati.

(18) Finansijski izvještaj obavezno sadrži kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovo područje. Narativni izvještaj sadrži fotografije, izvještaje medija, zapisnike i slično.

(19) Korisnik sredstava je dužan da računovodstvene knjige i drugu finansijsku dokumentaciju, u slučaju potrebe, učini dostupnom za razmatranje i kontrolu od Ministarstva ili bilo kog drugog organa koji ovlasti Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili bilo kog drugog zakonom ovlašćenog organa.

(20) Korisnik sredstava je obavezan transparentno trošiti dodijeljena sredstva i priložiti Izjavu o transparentnom utrošku sredstava.

(21) Korisnici sredstava koji su sufinansirani iznosom od 20.000,00 KM i više dužni su pozvati predstavnike Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine na jednu od odobrenih aktivnosti.

(22) Korisnici sredstava kojima su dodijeljena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM i više, dužni su angažovati nezavisnu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardom 4400 – Dogovorene procedure, gdje se od revizora zahtjeva da provede "Procedure verifikacije troškova projekta" i dostavi "Izvještaj o stvarnom nalazu – Report of factual findings" .

(23) Korisnici sredstava troškove nezavisne revizije mogu planirati u okviru budžeta projekta s kojim apliciraju na javni konkurs.

(24) Korisnik može izvršiti realokaciju u iznosu do 15 % unutar odobrenih budžetskih linija bez posebne saglasnosti Ministarstva, što posebno navodi u izvještaju s obrazloženjem.

Svi prilozi navedeni u javnom konkursu mogu se preuzeti na sljedećem linku:

**www.mcp.gov.ba**

OBRAZAC – A

OBRAZAC – B

OBRAZAC – C

OBRAZAC – D

OBRAZAC – E

Prilog 1. – Izjava

**Odluka o kriterijima za raspored sredstava namjenjenih za tekući grant „Sufinansiranje sportskih manifestacija“ za 2022. godinu**

**(OBRAZAC A)**

Aplikacioni obrazac popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH** | * **Javni konkurs za dodjelu sredstava iz tekućeg granta „Sufinansiranje sportskih manifestacija“ za 2022. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Po Podnosilac zahtjeva  (N (Navesti puni naziv u skladu sa rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pa Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta | **Pored naziva navesti da li je projekat „Sufinansiranje sportskih manifestacija ili infrastruktura** |

|  |  |
| --- | --- |
| P Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| U Ukupni budžet projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava, (navedite donatora i iznos osiguranih sredstava) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iz Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tr Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| A Adresa podnosioca zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekat |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Web stranice organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcioni račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju budžetski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacioni broj porezne uprave) |  |

*Podnosilac projekta je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-ova ili promjene kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu. Ministarstvo se neće smatrati odgovornim u slučaju da ne uspije kontaktirati podnosioca projekta.*

1. **SAŽETAK PROJEKTA** *(maksimalno jedna stranica)*

*Sažetak treba početi sa navođenjem projektnog cilja, njegovim opisom, te sa opisom aktivnosti kojim se planira postići cilj. Sažetak treba da sadrži informacije o periodu implementacije, ukupni broj korisnika projekta, projektnu lokaciju aktivnosti i ukupni budžet sa iznosom koji se traži kao sufinansiranje od Ministarstva.*

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **BUDŽET**

*Budžet je prijevod projekta u novčani iznos. U ovom dijelu opišite sve vrste troškova koje očekujete tijekom provođenja projekta, a neophodni su za njegovu implementaciju. Budžet treba u potpunosti da prati navedene aktivnosti.*

*Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi ureda organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja (npr. prostor, računovodstvo, telefon, internet...). Navesti iznos za svaku stavku budžeta.*

*U prilogu 2 navedite sve relevantne budžetske stavke za ovaj projekat i to na način da za svaku aktivnost posebno procijenite sve troškove uključujući i ljudske resurse. Uključite i informacije o dodatnim izvorima finansiranja.*

|  |
| --- |
|  |

**Akcijski plan**

U dolje postavljenoj tabeli navedite vremenski okvir za provođenje aktivnosti. U akcijskom planu navedite najvjerovatnije vrijeme za provođenje aktivnosti, a ne najkraće moguće vrijeme. Ne stavljati nazive mjeseci nego numerirati iste.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec implementacije** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **AKTIVNOST 1. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 1.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 1.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOST 2. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 2.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 2.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOSTI 3. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 3.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 3.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOST 4. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 4.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 4.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije u konvertibilnim markama:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANSIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva kantona |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |
|  |  |  |

**OBRAZAC ZA BUDŽET (OBRAZAC B)**

Obrazac za budžet popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje

Naziv projekta: Period:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| br. | **Budžetska linija** | **Tražena sredstva od Ministarstva** |
| 1. | **Aktivnost- ( upisati naziv aktivnosti )** | |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
|  |  |  |
| 2. | **Aktivnost- ( upisati naziv aktivnosti )** | |
| 2.1. |  |  |
| 2.2. |  |  |
|  |  |  |
| 3. | **Aktivnost-- ( upisati naziv aktivnosti )** | |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
|  |  |  |
| 4. | **Aktivnost- ( upisati naziv aktivnosti )** | |
| 4.1. |  |  |
| 4.2. |  |  |
|  |  |  |
| 5. | **Aktivnost- ( upisati naziv aktivnosti )** | |
| 5.1. |  |  |
| 5.2. |  |  |
|  |  |  |
| 6. | **Aktivnost- ( upisati naziv aktivnosti )** | |
| 6.1 |  |  |
| 6.2 |  |  |
|  |  |  |
|  | Ukupno za projektne troškove |  |

ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BR. | | | **Budžetska linija** | | | | | **Tražena sredstva od Ministarstva** | | | |
| 1. | | | **Finansijsko i administrativno osoblje** | | | | | | | | |
| 1.1 | | |  | | | | |  | | | |
| 1.2 | | |  | | | | |  | | | |
| **2** | | | **Troškovi podrške** | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Režije | | | | |  | | | |
| 2.2 | | | Komunikacije | | | | |  | | | |
| 2.3 | | | Uredski materijal | | | | |  | | | |
| 2.4 | | | Bankarski troškovi | | | | |  | | | |
| 2.5 | | | Unajmljivanje prostora | | | | |  | | | |
| 2.6. | | | Troškovi nezavisne revizije | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |
| **Ukupni administrativni troškovi** | | | | | | | |  | | | |
| **PREGLED BUDŽETA** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **Tražena sredstva od Ministarstva** | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | | |
| Programski troškovi | | | | | | | |  | | | |
| Troškovi podrške programu/administrativni troškovi | | | | | | | |  | | | |
| UKUPNO | | | | | | | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba

**EVALUACIONI obrazac (obrazac c)**

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduvjet drugostepene evaluacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu a drugi procjenu kriterija kvaliteta.

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi Komisije će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis organizacija / ustanova koje su poslale aplikacije.

**Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu**

* Aplikacija je poslana na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u konkursu, što dokazuje poštanski pečat. Ukoliko je aplikacija poslana nakon roka, aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obveznu dokumentaciju traženu javnim konkursom, u suprotnom aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija mora biti popunjena na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće se uzeti u razmatranje.
* Aplikant zadovoljava kriterije iz sekcije „Ko može aplicirati na javni konkurs“. Ukoliko je pravni status aplikanta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana;
* Ukoliko prijedlog projekta nije usklađen sa namjenom javnog konkursa, aplikacija neće biti razmatrana;
* Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi uredske organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja.

**Kriteriji kvaliteta**

Evaluacija kvaliteta aplikacija, uključujući i predloženog budžeta, kapaciteta aplikanta i partnera, će se provesti sukladno Evaluacionom tabelom navedenom ispod. Evaluacioni kriteriji su podijeljeni u sekcije. Svaki projekt će pod svakom sekcijom biti ocijenjen.

**Evaluaciona tabela**

Aplikant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalni broj bodova**  **100**  (minimalni broj  bodova je 0) | **Bodovi**  **članova Komisije** | | | | | | | **Ukupan broj bodova** |
| **Član 1** | Član 2 | **Član 3** | **Član 4** | **Član 5** | **Član 6** | **Član 7** |
| **1. Mjere u kojem projekt doprinosi razvoju vrhunskog sporta** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Značaj projekta** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Broj učesnika uključenih u projekat i rodna zastupljenost** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Ostvareni sportski rezultati u predhodnom periodu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Broj članica koje podnosilac zahtjeva okuplja** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Evaluacionu tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Komisije:

Član 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije prema jedinstvenom Evaluacionom obrascu iz kojeg su vidljive ocjene svih članova Komisije. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se saberu i dijele sa pet i daju rezultat - ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru budžeta aplikanta, Komisija predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizirati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Ukoliko je ukupni broj bodova manji od **55**, aplikacija neće biti finansijski podržana.

Nakon evaluacije, biće kreirana lista aplikacija sa 55 i više bodova sa pripadajućim brojem bodova (silaznim redoslijedom), ukupnim odobrenim budžetom i silaznim kumulativnim iznosom budžeta.

U zavisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za budžetsku podršku sa te liste, kod kojih je silazni kumulativni iznos budžeta manji od dostupnih sredstava.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava, Odluka se objavljuje se na web stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine i Službenom glasniku BiH, te će sportskim organizacijama čiji je projekat odobren biti ponuđen ugovor.

**(OBRAZAC D)**

**OBRAZAC ZA FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ PRIMAOCA SREDSTAVA**

**Obrazac za finanansijski izvještaj primaoca sredstava popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se razmatrati**

Naziv projekta:

Razdoblje:

**PROGRAMSKI TROŠKOVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Budžetska linija** | **Ukupan budžet projekta** | **Doprinos**  **Ministar**  **stva** |
|
| **1** | **Aktivnost 1** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Aktivnost 2** |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | **Aktivnost 3** |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4** | **Aktivnost 4** |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5** | **Aktivnost 5** |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6** | **Aktivnost 6** |  |  |
| 6.1 |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ukupno za programske troškove** | |  |  |

**TROŠKOVI PODRŠKE PROGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Budžetska linija** | **Ukupan budžet projekta** | **Doprinos**  **Ministar**  **stva** |
|
| **1** | **Finansijsko i administrativno osoblje** |  |  |
| 1.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **Troškovi podrške** |  |  |
| 2.1 | Iznajmljivanje prostora |  |  |
| 2.2 | Režije |  |  |
| 2.3 | Komunikacije |  |  |
| 2.4 | Uredski materijal |  |  |
| 2.5 | Bankarski troškovi |  |  |
| 2.6. | Troškovi neovisne revizije |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Ukupno za programske troškove** | |  |  |

**PREGLED BUDŽETA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Budžetksa linija** | **Ukupan budžet projekta** | **Doprinos**  **Ministar**  **stva** |
|
| Programski troškovi | |  |  |
| Troškovi podrške programu | |  |  |
| **UKUPNO** | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca izvještaja

Ovlaštena osoba

**U PRILOGU DOSTAVITI FINANSIJSKU DOKUMENTACIJU HRONOLOŠKI POREDANU PO AKTIVNOSTIMA KOJE SU NAVEDENE U OBRASCU ZA FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ. FINANSIJSKA DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA U PRILOGU MORA BITI UREDNO SLOŽENA ZA SVAKU AKTIVNOST.**

Tabela računa (Sva finansijksa dokumentacija koja se dostavlja u Prilogu treba da bude numerisana prema aktivnostima i uredno složena prema aktivnostima na koje se odnosi, te unesena u donju tabelu).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| **Aktivnost** | **Račun broj:** | **Iznos** |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**IZVJEštaj O IMPLEMENTACIJI (OBRAZAC E)**

Obrazac za narativni izvještaj

Obrazac za narativni izvještaj primaoca sredstava popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje.

1. **OPĆI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| N Naziv javnog poziva |  |
| I Izvještaj podnesen od strane |  |

|  |  |
| --- | --- |
| P Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj ugovora |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pr Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni budžet projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odobreni budžet od strane ovog Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| U Ukupni iznos sufinansiranja |  |

|  |  |
| --- | --- |
| T Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| Razdoblje koje obuhvata ovaj izvještaj | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| D Datum podnošenja izvještaja | *dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| O Odgovorna osoba |  |

1. **SAŽETAK I STATUS PROJEKTA**

*II.1 Molimo vas nabrojte ostvarene rezultate i realizirane aktivnosti iz projekta i plana aktivnosti (dodajte redova koliko vam treba u ovisnosti od broja ciljeva i rezultata u projektu):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj** |  |
| **Rezultat 1** |  |
|  |  |
|  |  |
| Cilj |  |
| Rezultat 2 |  |
|  |  |
|  |  |

*II.2 Postignuti napredak (sažeti opis provedenih aktivnosti,ne samo nabrojati nego opisati svaku aktivnost)*

U toku izvještajnog perioda, realizovane su sljedeće aktivnosti:

|  |
| --- |
| * Naziv aktivnosti * Opis |

1. **OSTVARENI REZULTATI**

*III.1.*

Nemojte nabrajati aktivnosti iz prethodne sekcije, nego njihov Učinak projekta na korisnike. Što se promijenilo nakon realizacije vašeg projekta.

|  |
| --- |
|  |

*III.2. Dodatni nepredviđeni pozitivni efekti (ukoliko ih ima)*

Opišite dodatne postignute efekte na korisnika kao npr. dodatna sredstva, dodatni korisnici, dodatna partnerstva, dodatni kapaciteti uspostavljeni itd.

|  |
| --- |
|  |

*III.3 Ukupni korisnici projekta*

*Unesite predviđeni broj direktnih korisnika i indirektnih korisnika projekta. Direktni korisnici su oni koji će imati neposredan dodir sa aktivnostima i rezultatima projekta. Za ove korisnike potrebno je da možete dokazati da su u određeno vrijeme bili na određenom mjestu ili događaju koji je dio dogovorenih projektnih aktivnosti.*

*Indirektni korisnici treba da osjete efekte projekta, ali preko osoba, događaja, situacija koje nisu upravljane od strane projekta ali su bazirane na projektnoj metodologiji,rezultatima i aktivnostima.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Korisnici** | **Ukupno** | **Žena** | **Muškaraca** | **% iz ugroženih grupa** |
| Izravni korisnici |  |  |  |  |
| Neizravni korisnici |  |  |  |  |
| Ukupno |  |  |  |  |

1. **BUDŽET**

IV.1 Unesite dole navedene vrijednosti u konvertibilnim markama

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ukupni odobreni budžet | |  |
| 2 | | Ukupan iznos uplaćenih sredstava |  |
| 3 | Ukupan iznos potrošenih sredstava | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

IV.2 Objašnjenje izvršene realokaciju u ukupnom iznosu do 15 % unutar odobrenih budžetskih linija od dogovorenog/predviđenog.

Molimo da objasnite osnovne razloge zbog kojih je došlo do realokacije u ukupnom iznosu do 15% od dogovorenog na svakoj pojedinačnoj budžetskoj liniji.

|  |
| --- |
|  |

1. IV.3 Prijedlog zatvaranja financijske konstrukcije u konvertibilnim markama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANSIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva opštine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva kantona |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova BiH |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca izvještaja

Ovlaštena osoba

IZJAVA

Ja, ovdje potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i adresa ovlaštene osobe pravnog subjekta nositelja

projekta)

ovlaštena osoba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa pravnog subjekta nosioca projekta

pod punom krivičnom, moralnom i materijalnom odgovornošću

1.Potvrđujem da su:

a) Vjerodostojno navedeni podaci u aplikacionom obrascu;

b) Popunjen, potpisan i službenim pečatom ovjeren Finansijski plan projekta, na obrascu za budžet, s izvorima prihoda i očekivanim rashodima i jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od strane Ministarstva, a za koje aktivnosti su osigurana sredstva iz drugih izvora;

c) Da su osigurana/ nisu osigurana sredstava za implementaciju projekta a iz sljedećih izvora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u iznosu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a koji sufinansiraju projekt,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odnosno sljedeće aktivnosti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pojašnjenje (c): podvući opciju osigurana ili nisu osigurana sredstva)

d) Da ista aktivnost ili dio aktivnosti koji je u cijelosti finansiran sredstvima ministarstva, nije finansiran iz drugog izvora

2. Potvrđujem da je gore imenovani pravni subjekt registriran u relevantnim registrima u Bosni i Hercegovini za obavljanje poslova potrebnih za implementaciju projekta, što dokazujem aktualnim izvodom iz registra nadležnog tijela (u ovjerenoj preslici) i rješenjem o razvrstavanju prema djelatnosti izdatog od strane nadležnog zavoda za statistiku (u ovjerenoj preslici).

3. Potvrđujem da je gore navedeni pravni subjekt ekonomski i finansijski podoban za implementaciju projekta a s kojim se prijavljujemo na javni natječaj što dokazujem kopijom godišnjeg obračuna o poslovanju za prethodnu godinu, ovjerenog od strane Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge/ finansijske analitičke agencije (APIF-a/FIA-e);

4. U slučaju kontrole utroška doznačenih sredstava potvrđujem da ću osigurati svu potrebnu podršku kako bi se moglo izvršiti provjera da li se projekt realizirao u skladu sa zaključenim Ugovorom s Ministarstvom i projektom.

5. Potvrđujem da će se pozivati i omogućiti prisustvo predstavniku Ministarstva u tijeku realizacije projekta kako pri održavanju manifestacija tako i u prostorijama korisnika grant sredstava.

6. Svjestan sam da će Ministarstvo odbiti učešće gore navedenog subjekta u postupku po javnom natječaju Ako smo subjekt odnosno ja, kao njena ovlaštena osoba, propustili dostaviti ili dostavili pogrešne informacije i dokumente koji su traženi javnim natječajem, ili odbili potpisati ovu izjavu ili Ako se pregledom dostavljenih dokumenata ustanovi da subjekt ne ispunjava neki od kriterija navedenih u Odluci o kriterijima za dodjelu sredstava namijenjenih za tekući grant „Sufinansiranje sportskih manifestacija“ za 2022. godinu.

7. Potvrđujem da ovu izjavu dajem kao ovlaštena osoba navedenog pravnog subjekta sa ovlaštenjima za davanje ovakve izjave pod punom krivičnom, materijalnom i moralnom odgovornošću.

IZJAVLJENO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_. \_\_\_.22 .

(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis i pečat)

**LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena: Obvezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

a) aplikacijski obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (OBRAZAC A), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnositelja projekta (original);

b) Uvjerenje o poreskoj registraciji (identifikacijski broj) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);

c) Aktualni izvod iz registra nadležnog tijela, ne stariji od šest mjeseca (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela) i rješenje o razvrstavanju prema djelatnosti izdatog od strane nadležnog zavoda za statistiku;

d) Potvrda banke o postojanju transakcijskog računa na ime sportskog subjekta ne starija od 30 dana, (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela), kao i dokaz da račun nije blokiran;

e) Financijski plan projekta na Obrascu B - s taksativno navedenim troškovima (potpisan od ovlaštenog lica i ovjeren pečatom podnositelja zahtjeva). U proračunu projekta mora biti jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od Ministarstva, a za koje aktivnosti su osigurana sredstva iz drugih izvora;

f) Bilanca stanja i uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge (APIF-a/FIA-e) (original ili preslika ovjerena od nadležnog tijela);

g) Izjava podnositelja prijave potpisana od ovlaštenog lica i ovjerena pečatom podnositelja prijave kojom potvrđuje da dodijeljena sredstva iz ovog granta neće koristiti za financiranje obveza nastalih na temelju profesionalnih ugovora sa sportistima/sportašicama;

h) Sportski subjekti iz člana 3. stava (1) točke f) da dostave potvrdu da su članovi matičnog sportskog saveza registriranog u Bosni i Hercegovinita;

i) Izjava podnositelja prijave, čija forma je dio ove odluke (Prilog 1.), potpisana od ovlaštenog lica i ovjerena pečatom podnositelja prijave;

j) Ako traženu dokumentaciju potpisuje lice koje nije ovlašteno, obavezno je priložiti punomoć.

(2) Aplikacijski obrazac (OBRAZAC-A), Financijski plan projekta - proračun (OBRAZAC-B), Evaluacijski obrazac (OBRAZAC-C), Izvješće o namjenskom utrošku sredstava (OBRAZAC-D) i Obrazac za narativni izvještaj (OBRAZAC-E) su dio ove odluke.

(3) Dokumentacija iz liste za prateću dokumentaciju od tačke a) do tačke j) se dostavlja navedenim redoslijedom i mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom i popunjena elektronski, a svaka stranica ručno numerirana s parafom i pečatom.

(4) Dokumentacija koja ne bude dostavljena na način definisan prethodnim stavom neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.

(5) Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane i bit će odbačene.

**Kompletna dokumentacija od tačke a) do tačke j) dostavlja se u zatvorenoj koverti isključivo putem pošte Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH**

* **za**

**Javni poziv za dodjelu sredstava iz tekućeg granta**

**„Sufinaciranje sportskih maifestacija“**

**za 2022. godinu**

**Trg BiH 1,**

**Sarajevo 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba